

Tamási Aranyalma Waldorf Iskola

„Ha semmi nem igaz, ha a világban nincs szabály, semmi nincs megtiltva; hogy megtiltsunk egy tettet, értékre van szükségünk és célra.”

Albert Camus

HÁZIREND

Hatályba lépés időpontja: 2023. február 1.

Általános rendelkezések:

1. A Házi rend személyi hatálya kiterjed az iskolával tanulói jogviszonyban álló gyermekekre, tanulóira, az Iskola pedagógusaira, valamint alkalmazottaira, továbbá a tanulók törvényes képviselőire, és az iskola épületébe belépő minden személyre.
2. Az iskolába jelentkező minden tanuló és dolgozó a belépéssel együtt vállalja, hogy a Házi rendben foglaltakat tudomásul veszi, és az ott leírt szabályokat betartja, betartatja.
3. A Házi rend területi hatálya kiterjed az iskola épületének területére, valamint az iskolához tartozó területekre, továbbá minden, az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvény helyszínére is.
4. A Házi rend célja, hogy biztosítsa az iskola törvényes működését, megteremtse a zavartalan iskolai nevelés és oktatás feltételeit, rögzítse a meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és -a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.
5. A Házi rendet a Tanári Kollégium kijelölt tagjai készítik el, és a Tanári Kollégium fogadja el, a szülői szervezet általi véleményezést követően.
6. A szülőnek a tanév elején írásban kell rendelkeznie arról, hogy a pedagógus kivel engedheti el a gyermeket az intézményből.
7. Intézményünkben elektronikus napló használata nincs.

Az iskola munkarendje:

2

1. Az iskola szorgalmi időszakban, a külön programokon kívül, hétfőtől péntekig **7.30-14.45**-ig, délután a napközi 16:00-ig tart nyitva, illetve a középtagozatnak tanulószoba áll rendelkezésére 16 óráig, amennyiben a szülő ezt gyermeke számára igényli.
2. A tanítás az első és második évfolyamnak 8 óra 15 perckor kezdődik, a magasabb évfolyamoknak pontban 8 órakor. A főoktatás időtartama 120 perc. A szakórák ideje 45 perc.

Csengetési rend:

Az első és második évfolyamnak:

Főoktatás	8.15-10.00
tízórai szünet	10.00-10.30
1. szakóra	10.30-11.15
szünet	11.15-11.25
2. szakóra	11.25-12.10
ebéd szünet	12.10-13.05
3. szakóra	13.05-13.50
szünet	13.50-14.00
4. szakóra	14.00-14.45

A magasabb évfolyamokon:

Főoktatás	8.00-10.00
tízórai szünet	10.00-10.30
1. szakóra	10.30-11.15
szünet	11.15-11.25
2. szakóra	11.25-12.10
ebéd szünet	12.10-13.05
3. szakóra	13.05-13.50

szünet	13.50-14.00
4. szakóra	14.00-14.45

3. A szünetekben az udvaron tanári ügyelet működik. Az iskolában a főoktatás, és a szakórák után 1-4. osztályosok részére délutáni foglalkozás, illetve napközi működik 16 óráig.
4. Tanítási idő után a tanulók csak engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendje:

1. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek és működési rendjüknek megfelelően használhatják. Az oktatástól eltérő használatra engedélyt csak a Tanári Kollégium adhat.
2. A diákok a tantermi eszközöket csak tanár felügyeletével vagy engedélyével használhatják.
3. Az iskola minden dolgozója és tanulója, valamint a külső igénybevevők felelősek:
 - az iskola berendezéseinek, eszközeinek védelméért, állagának megőrzéséért;
 - a tűzvédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért;
 - az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért;
 - az energiatakarékos működésért.Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben.
4. Az iskola tisztaságának megóvása érdekében a tanterembe lépéskor váltócipő használata kötelező!
5. A WC-ket és a berendezést csak rendeltetés szerint használják a gyerekek, más okok miatt nem tartózkodhatnak ott.
6. A diákok által behozott értékekért az iskola nem vállal felelősséget!
7. Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). A teremben távozáskor rendet kell rakni.

A tanulók jogai:

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.

1. A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
2. A tanuló joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
3. A tanuló joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát, világnézetét a nevelési-oktatási intézmény, annak minden tanulója és dolgozója tiszteletben tartsa.
4. A tanuló joga, hogy alsóbb osztályokban napköziben, felsőbb osztályokban tanulószobában részesüljön.
5. A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Választása fél tanévre szól.
6. A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket a fenti rendelkezéseknek megfelelően.
7. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
8. A tanuló joga, hogy az őt érintő ügyekben rendszeres tájékoztatásban részesüljön.
9. A tanuló joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön.
10. A tanuló joga, hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

A tanulói jogok gyakorlásának rendje:

1. A tanulói jogok megismerésének céljából a Házi rend egy példánya a tanév során hozzáférhető a tanári szobában a tanulói jogviszony létesítésétől kezdve.
2. A tanuló joga, hogy az iskola működéséről, az oktatásról, tanuló társai magatartásáról véleményét - mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával - közvetlenül vagy törvényes képviselője által bármely pedagógusnak elmondja.

A tanulók kötelességei és a kötelezettségekre vonatkozó szabályok:

5

1. A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa társai és az iskolában dolgozó felnőttek emberi méltóságát, beleértve az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönést és beszédstílust.
2. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanórákon és a kötelező iskolai rendezvényeken. A kirándulások és az ünnepek is kötelező iskolai programok, az ezekről való távolmaradás is hiányzásnak számít.
3. A tanuló kötelessége, hogy az órákra pontosan érkezzon. Az igazolt vagy igazolatlan késés időtartama összeadandó, és igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak számít.
4. A tanuló kötelessége, hogy osztálytanítója és szaktanára segítségét kérje, amennyiben hiányzott, hogy a tananyagot egyéni egyeztetés alapján pótolja.
5. A tanuló kötelessége, hogy hiányzásait szülői vagy orvosi igazolással indokolja.
6. A tanuló kötelessége, hogy ne zavarja az órát, és részt vegyen az óra menetében.
7. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét.
8. A tanuló kötelessége, hogy vigyázzon az iskola berendezéseire, a tanítás eszközeire, az iskola rendjére, tisztaságára, a takarékos energiafelhasználásra.
9. A tanuló kötelessége, hogy az általa okozott kárt helyrehozza, illetve megtérítse.
10. A tanuló kötelessége, hogy szünetben a kijelölt helyen tartózkodjon.
11. Köteles haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, vagy veszélyes tárgyat talál, továbbá - ha állapota megengedi - ha megsérül.
12. Továbbá az egész intézmény területén kizárólag a Waldorf iskola részére bérbbe adott területeken (külső, belső) tartózkodhat minden tanuló. A nem bérelt terület igénybe vételéhez tanári engedély szükséges.

TILOS

13. az iskola területén dohányozni, alkoholt, drogot, tudatmódosító szert használni, mást megkínálni, társaknak hozzáférhetővé tenni, árusítani, fogyasztani.

14. a saját és mások testi épségét, valamint az iskola állagát veszélyeztető tárgyakat az iskolában használni (pl. szűrő-, vágószerszámok nem tanítási célból való használata, bicikli, roller, görkorcsolya, gördeszka).
15. az iskola tanulójának kihívóan öltözködni, haját, testét festeni, körömlakkot viselni.
16. a teljes tanítási időben mobiltelefont vagy más elektronikus lejátsszó eszközt használni.
17. az 1.-2. osztályos tanulóknak karórát hordani.
18. a tanórákon enni (kivéve, ha a tanár ezt megengedi).
19. órák alatt a tantermet tanári engedély nélkül elhagyni.
20. a Waldorf szemléletével nem egyező, az egészségre ártalmas ételeket, italokat (pl. energiatalt, rágógumit, chipseket) az iskolába hozni és fogyasztani.
21. a nevelő engedélye nélkül bármilyen olyan tárgyat hozni az iskolába, melyek az iskolai tevékenységekhez nem szükségesek.
22. az intézmény területét elhagyni engedély és köszönés nélkül.

A tanulók mulasztásának igazolása:

1. A tanuló köteles igazolni, ha hiányzik a tanítási órákról, az általa választott tevékenységekről, tanítás nélküli munkanapon szervezett foglalkozásról, tanulmányi kirándulásról, az iskolai ünnepek keretén belüli programokról, önként vállalt szereplésről, feladatáról.
2. Betegség vagy váratlanul fellépő akadályoztatás esetén a szülő köteles a hiányzás első napjának reggelén személyesen bejelenteni az osztálytanítónak a hiányzás tényét, okát és a hiányzás várható időtartamát. A hiányzást követő első napon az igazolást be kell mutatni. Orvosi igazolás nélkül a szülő félévenként összesen 5 napot igazolhat, amennyiben a hiányzást annak első óráiban bejelentette az osztálytanítónak.
3. Fertőző betegségben szenvedő gyermek nem jöhet iskolába. Az orvosnak igazolnia kell, hogy visszatérhet az intézménybe.
4. Az igazolatlan mulasztások a törvényi előírásoknak megfelelő intézkedéseket vonnak maguk után. Ha az igazolt és igazolatlan hiányzások száma a 250 órát, illetve az igazolatlan hiányzások száma a 30 órát meghaladja, a továbbiakról a köznevelési törvény (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§) ide vonatkozó rendelkezései alapján a tanári konferencia dönt. A köznevelési törvényben megfogalmazott, az igazolatlan

hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettségeknek az intézmény tanári kollégiuma köteles eleget tenni.

- Amennyiben a tanuló az elméleti szakórák (főoktatás is) éves óraszámának 20%-ról és/vagy a gyakorlatorientált szakórák 30%-ról igazoltan hiányzik, annyiban az osztálytanító/szaktanár meglátása szerint félév/évvizárás előtt előre egyeztetett időpontban szóbeli és/vagy írásbeli beszámolást kérhet.
- Amennyiben a tanuló legalább három tantárgyból tanév végén nem értékelhető, annyiban a TK évfolyamisméltást javasolhat. A szülő saját felelősségére írásban élhet fellebbezési jogával a határozat kézhezvételét követően 15 napon belül.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

Azon tanulók, akiknek tanulmányi, vagy művészeti tevékenységből fakadó eredménye kiemelkedő, az osztálytanító dicséretben részesíti, mely az év végi bizonyítványukba is bekerül. Az iskolán kívüli foglalkozásokon részt vevő tanulók bemutatására, kiemelésére a Szülői Fórum által javasolt felületen van lehetőség.

A tanulókkal szemben alkalmazható fegyelmezési intézkedések, büntetések elvei és formái:

Kisebb szabálytalanságok, vétségek esetén az osztálytanító, vagy a szaktanár jár el, saját hatáskörben, a mindenkori jogszabályok betartásával. Ismétlődő szabálytalanság, vétség esetén a Tanári Kollégium, vagy az általa kijelölt bizottság, minden ilyen esetet külön mérlegel és az iskola szellemiségével megegyező fegyelmező intézkedést hoz.

Alapelvek:

- Azokkal a tanulókkal szemben fegyelmező intézkedést kell érvényesíteni, akik az intézményi közösség bármely tagját jogai gyakorlásában akadályozzák (tanuláshoz, munkához való jog; az egészséghez, az egészséges környezethez, a személyi sérthetlenséghez, a tulajdonhoz való jog); emberi méltóságát magatartásukkal sértik; szándékosan kárt okoznak.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően súlyosabb fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés adásával el lehet térni, független szakmai segítséget javasolhat, ezen esetekben a Tanári Kollégium írásban értesíti a szülőt.

- Más tanuló testi vagy lelki egészségének súlyos megsértése esetén a Tanári Kollégium azonnali fegyelmi intézkedéseket foganatosíthat, akár a tanulói jogviszonyának megszüntetését áthelyezéssel más iskolába.

A tanulók felvételének és elbocsátásának rendje:

Felvétel

A jelentkező családoknak jelentkezési lapot kell kitölteniük, és az osztálytanítóval megbeszélte időpontban, a felvételin meg kell jelenniük. A tanuló felvételiével párhuzamosan szülői beszélgetés is folyik a felvételiző szüleinek és az intézmény kijelölt tanári kollégiumának részvételével. Az iskola más intézményből történő jelentkezés esetén a felvételi megkezdése előtt a szülőtől másolatot kér a bizonyítványról. Abban az esetben, ha a tanuló csak tíz tanítási napnál régebbi tanulói jogviszonyt tud igazolni, és más jellegű igazolást nem tud felmutatni, akkor a tanári kollégium mérlegelheti a gyermek felvételét. Illetve a tanári kollégiumnak kötelessége a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelenteni, mikortól nem áll fenn tanulói jogviszonya.

A tanuló felvételéről az osztálytanító javaslatának figyelembe vételével a Tanári Konferencia dönt.

A konferenciadöntés lehetséges tartalma: a.) elutasítva b.) próbaidő c.) felvéve

Minden döntés esetén írásban kell a szülőket értesíteni!

Elbocsátás

Az intézménybe való beiratkozást minden szolgalmi év végén, a következő szolgalmi évre, újra meg kell tenni. Az iskola és a szülők oldaláról ekkor lehetőség van arra, hogy a Pedagógiai megállapodásban rögzítettek teljesülését felülbírálja. Amennyiben az abban foglaltak nem teljesültek valamelyik fél szerint, úgy bármelyiknek joga van az új szerződéstől elállni.

Az iskola fenntartásával, az étkezéssel és a munkacsoportokkal kapcsolatos elvek, formák:

Az iskola fenntartási költségeit a Tamási Aranyalma Waldorf Egyesület biztosítja.

Az étkezési térítési díjat a szülő az iskola közlései alapján fizeti. A szülő minden tanévben nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy gyermeke számára igényel-e étkezést. A közétkeztetés igénylésére, vagy annak lemondására minden félév kezdetét megelőző hét hétfőjéig van mód.

Ettől eltérni csak nagyon indokolt esetben lehet. Az iskola az étkezést vásárolt szolgáltatásként veszi igénybe. Az étkezési térítési díjakról a hónap 10.-éig e-mailben értesítjük a szülőket, és minden hónap 15.-éig kötelesek átutalni az összeget.

Az intézményben – a Waldorf-pedagógia alapelveinek megfelelően - nincsenek tankönyvek. Az iskolában szociális ösztöndíj kérésére nincs lehetőség, ilyen jellegű igényrel a fenntartóhoz lehet fordulni. Az egyéb szociális szempontú kedvezményt törvényben meghatározottak szerint lehet érvényesíteni.

A szülők továbbá vállalják a Szülői Fórum által szervezett munkacsoportokban való részvételt, melyet kiválthat tanévenként legalább 3 nap társadalmi munkával.

A szülői térítési díjakról a Fenntartói Szabályzatban található részletes leírás, ami ezen Házirend 1. számú mellékletét képezi.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, melyek megegyeznek az adott osztályfok tananyagaival, az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza. Az osztályozó vizsgára jelentkezés legalább egy hónappal a vizsga megkezdése előtt lehetséges. A vizsgára jelentkezés módjai:

1. Kérelem benyújtása az intézmény képviselőjének tanuló által, szülői aláírással.
2. Szaktanár jelzése alapján, hiányzás miatt (gyakorlatorientált óránál a 30%-ot meghaladja adott tárgyból, elméletorientált óránál, a főoktatás is ide tartozik, a 20%-ot meghaladja)

A tanulókra vonatkozó értékelés részletes leírását a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

Az esetleges javító vizsgák lebonyolítására a tanítási év végén, augusztusban van lehetőség. Javító vizsgára abban az esetben kerül sor, ha a tanuló az egyik epocháját, vagy a szaktárgyi követelményeket nem teljesítette, adott tanév június 15-ig nem számolt be.

Az esetlegesen szükséges vizsgákról, évisméltésről a szülőt a félév, illetve a tanév zárását megelőzően 30 nappal írásban értesíteni kell.

Iskolánkban alapvető elv, hogy nincs buktatás, évfolyamisméltés. Szem előtt tartjuk a tanuló alapvető képességeit, melyeket figyelembe veszünk az értékelés során. Mégis vannak olyan helyzetek, amikor ún. értékelő vizsga szükséges lehet. Ezek az alábbiak:

1. Tanév közben érkező tanuló.
2. A tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat.
3. Magántanulói státusz.
4. Magasabb évfolyamokon - 6-7-8 - nem képességbeli okok miatt elmaradt fejlődés a tantervi minimum elsajátítása terén.

1. Tanév közben érkező tanuló esetében történő értékelő vizsga

Tanév közben érkező tanuló esetében szükség lehet arra, hogy egy előre meghatározott időintervallum után, a tanulóval, és a szülőkkel egyeztetett időpontban a tanuló számot adjon a tudásáról. Ekkor az osztálytanító/ szaktanár által a felkészülés időszakának kezdetén ismertetett, és írásban megadott tantárgy - és annak pontosan meghatározott részéből- írásos, vagy /és szóbeli formában a tanuló értékelő beszámolót tesz. Ha a tanári kollégium úgy dönt, akkor a tanuló eggyel alatta lévő évfolyamba irányítható.

2. A tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat

Meghatározott hiányzásmennyiség elérését követően a tanuló értékelő beszámolót tesz. Mivel osztálytanítója a hiányzásokat figyelemmel követi, úgy az ő feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét) írásban értesítse. A tanulónak megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. Alapelv, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25.-éig a vizsgának, beszámolónak le kell folynia.

3. Magántanulói státusz

Iskolánk alapvetően nem támogatja a magántanulóságot, mégis lehetnek olyan helyzetek, mikor a tanuló érdekét ez a forma szolgálja. A magántanulókra, a vizsgára való előkészületekkel kapcsolatban ugyanazon feltételek vonatkoznak, mint a 2.) pontban, annyi különbséggel, hogy itt a vizsgák időpontja előre tervezhető. A tanulónak a tanév rendjében meghatározott első félév utolsó napját megelőző héten kell az első félévhez kapcsolódó vizsgáit teljesítenie, az osztálytanítóval egyeztetett időpont/okban. A második félévben hasonló módon, a tanév utolsó munkanapját megelőző héten kell a vizsgát megszervezni.

4. Magasabb évfolyamokon - 6-7-8 - nem képességbeli okok miatt elmaradt fejlődés a tantervi minimum elsajátítása terén

Az ilyen jellegű esetek megelőzése végett, az osztálytanítónak a saját, vagy a szaktanárok tapasztalata alapján a szülőt/gondviselőt az egyes epochák során – szaktárgyak esetében egy

hónap – tájékoztatja egy félévben legalább 2 alkalommal, lehetőleg személyes találkozó alkalmával. Amennyiben a helyzet nem javul elfogadható mértékben a tanév során, az osztálytanítónak ezt újfent jeleznie kell a szülő/gondviselő felé. Amennyiben a tanév végére sem mutatkozik az elvárható változás, s a tanuló neki felróható okból nem sajátítja el a tőle elvárható tantárgyi minimumot, úgy augusztusban javító, értékelő beszámolót tesz. Ennek eredménye alapján a Tanári Kollégium dönt a tanuló tanulmányainak iskolánkban való folytatásáról. Mivel évisméltésre iskolánkban alapvetően nincs lehetőség, így lehetséges, hogy a tanuló csak más oktatási intézményben folytathatja tanulmányait. Erről is egyénileg, minden szempontot figyelembe véve, a Tanári Kollégium dönt.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, minimum szintjét a Helyi tanterv tartalmazza.

1.Sz. Melléklet: Fenntartói szabályzat

1/2022 sz. Fenntartói szabályzat a

Tamási Aranyalma Waldorf Egyesület fenntartásában működő

Tamási Aranyalma Waldorf Általános Iskola és AMI szülői pénzügyi támogatások, térítési díj, és a nem magyar állampolgárok által fizetett díj összege megállapításának és fizetésének szabályairól.

(Röviden: Fenntartói térítési díj szabályzat.)

Tartalomjegyzék

A szabályzat és hatálya	1
Szülői pénzügyi támogatások / adományok	1
A szülői pénzügyi támogatások (egyszeri és havi rendszeres támogatás) visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	2
A szolgáltatások	2
Térítési díjak	2
1.1 A térítési díjak megállapítása, a mentességek, kedvezmények köre	2
1.2. Iskolai étkezés	2
1.3 Nem magyar állampolgárok által fizetett díjak	3
1.4 Művészetoktatás térítési díj / tandíj.....	4
1.5 Ügyeleti díj	4
A díjak megfizetésével kapcsolatos tájékoztatás, nyilvántartás	4
Szabályzat hatálybalépése.....	5
1. sz. melléklet.....	6

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 31. § (2) bekezdésének b) és c) pontjában, a 229/2012.(VIII.28) Korm.rend.(34-37§) felhatalmazás alapján, a Tamási Aranyalma Waldorf Egyesület a következő szabályzatot alkotja:

A szabályzat és hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Tamási Aranyalma Waldorf Általános Iskola és AMI-ra.

Intézményünk köznevelési feladatokat ellátó nem közoktatási intézmény.

A szolgáltatások

a) A gyermek, a tanuló, a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározott térítési díjat fizet.

Térítési díjak

1.1 A térítési díjak megállapítása, a mentességek, kedvezmények köre

a) A fenntartó minden tanév megkezdése előtt megállapítja a 229/2012.(VIII.28) Korm.rend. 35§-ában felsorolt szolgáltatásokra vonatkozó térítési díjakat, e rendeletben foglaltak figyelembevételével.

1.2 Iskolai étkezés

Az iskolai ebéd díja 2022. szeptember 1-től kezdve 865 Ft/adag, melynek alapanyag költség része (térítési díj alapja) 420 Ft/adag. Szolgáltatói árváltozás esetén évközi ármódosítás lehetséges, ennek pontos mértékét legalább 10 nappal az árváltozás dátuma előtt a szülők felé jelezni kell.

A szolgáltatóval való szerződés alapján ebédlemondásra (betegség, távollét esetén) a hiányzás megkezdése előtt egy nappal van lehetőség e-mailben a waldorftamasi@gmail.com címen vagy személyesen a titkárságon.

Az étkezés összegéről a Tamási Aranyalma Waldorf Általános Iskola és AMI értesíti a szülőt. A hiányzások miatti ebédlemondások a tárgyhónapot követő hónapban vannak korrigálva.

Étkezési kedvezmények:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcímek alapján lehet igényelni a gyermek(ek) számára:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: év hónap napjától,

- a. A kedvezmény mértéke: a térítési díj 100%-a.

- tartósan beteg vagy fogyatékos,

- a. A kedvezmény mértéke: a térítési díj 50%-a.

- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

- a. A kedvezmény mértéke: a térítési díj 50%-a.

- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

- a. A kedvezmény mértéke: a térítési díj 50%-a.

- utógondozói ellátásban részesül

- a. A kedvezmény mértéke: a térítési díj 100%-a.

A kedvezmény a szükséges nyilatkozatok kitöltésével és a jogosultságot megalapozó dokumentumok titkárságon történő leadásával, a leadást követő naptól vehető igénybe.

1.3 Nem magyar állampolgárok által fizetett díjak

a) A nem magyar állampolgár – a Nkt. 92. § (1)–(6) bekezdésében foglalt kivételekkel, továbbá, ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik - az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet.

A díj mértéke az intézmény költségvetése és a tervezett gyereklétszám alapján

- iskolai ellátás esetén: 90.000 Ft/hó

b) A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

c) A díjnak az (a) bekezdés szerint meghatározott alapösszegét csökkentő, a gyermeket, tanulót megillető kedvezmény elbírálásáról, a kedvezmény mértékének megállapításáról a fenntartó elnöksége dönt.

d) A kedvezmény és annak mértéke megállapításakor a gyermek, a tanuló szociális helyzetét, tanulmányi eredményét kell mérlegelni.

e) A díj elengedhető, amennyiben a gyermek, a tanuló szociális helyzete ezt különösen indokolttá teszi, vagy a tanuló tanulmányi eredménye alapján erre kiemelkedően érdemes.

f) A fizetendő díj összegét, illetve a díjfizetés elengedését tanévenként kell megállapítani.

g) A tanulói jogviszony létesítésekor /beiratkozáskor/, illetve díjfizetési kötelezettséggel igénybe vehető szolgáltatás igénylésekor a fizetésre kötelezett személy, írásos nyilatkozatot ad arról, hogy a jogerősen megállapított szolgáltatás díját az arra megszabott időben és módon megfizeti, valamint arról, hogy tudomásul veszi, miszerint a díj fizetésének hozzájárulás nélküli elmaradása a szolgáltatásból való kizárással járhat.

1.4 Művészetoktatás térítési díj / tandíj

A Tamási Aranyalma Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a Waldorferettanterv és a helyi tanterv alapján a tantervbe integráltan a pedagógiai programjában megfogalmazott módon művészetoktatási képzést valósít meg.

Iskolánk a művészetoktatás finanszírozására – az állami rendelkezéseknek megfelelően – művészetoktatási térítési díjat / művészeti tandíjat állapít meg és szed a szülők nyilatkozata alapján, miszerint az iskolában művészeti térítési díjat vagy művészeti tandíjat választanak, amivel igénybe veszik az iskola művészeti képzését.

1. A Fenntartó a művészeti térítési díj mértékét évi **50.000 Ft/fő/év** összegben állapítja meg. A művészeti tandíj mértékét évi **60.000 Ft/fő/év** összegben állapítja meg. Mindkét esetben két részletben, október 15-éig, illetve március 15-éig kötelesek teljesíteni a Támogatott OTP-nél vezetett 11746029-26694715 számú bankszámlájára átutalással, vagy a Támogatott pénztárába történő befizetéssel.

Arra vonatkozó kérelem esetén, a Fenntartó részletfizetési lehetőséget adhat a díj fizetésére.

2. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű határozattal rendelkező gyermek esetén a térítési díj / tandíj összege **0 Ft/fő/év**.

1.5 Ügyeleti díj

Amennyiben a szülő az iskola nyitvatartási ideje végéig nem viszi el a gyermekét és emiatt a napközis tanár túlórára kényszerül, ügyeleti díjat köteles fizetni, melynek mértéke:

- iskolában 16:30 után, minden megkezdett negyedóra: 1.500 Ft

A késedelmet a szülő, a napközis tanárnál aláírásával igazolja, mely alapján a titkárság a hó végén számlát állít ki.

A díjak megfizetésével kapcsolatos tájékoztatás, nyilvántartás

- a) Az Intézmény az Intézménybe felvétel iránt érdeklődő tanulókat, a gyermekek, tanulók szüleit köteles tájékoztatni az intézményben térítési díjért, tandíjért, nem magyar állampolgárok által díjfizetés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokról, a díjak várható alapösszegéről, valamint az e rendelet szerint - tanulmányi eredmények, illetve a szociális helyzet alapján - adható kedvezményekről, a díjak fizetésének szabályairól. A fenti információkat az intézményvezető díjmentesen köteles szolgáltatni.
- b) A közoktatási intézmény vezetője a térítési díj, a tandíj és a nem magyar állampolgárok által fizetendő díj megállapításával, megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként nyilvántartást vezet.
- c) Ezen szabályzatot nyilvánosan elérhetővé kell tenni az Intézmény honlapján.

Szabályzat hatálybalépése

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2023. február 1-én lép hatályba.

.....
Schmidt Balázs elnök

Tamási Aranyalma Waldorf Egyesület

Vegyes és záró rendelkezések, nyilatkozatok:

Jelen Házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni, az átvételt a szülőnek aláírásával igazolnia kell. A Házirend egy példányát el kell helyezni az Iskola tanári helyiségében. A Házirendet minden tanév szeptember 29-ig felül kell vizsgálni. Amennyiben szükséges, úgy módosítani kell, melyet ugyanolyan eljárás keretében kell, mint a megalkotásakor.

*„Lehet, hogy nem vagyok valami jó nevelő, de van egy szabály, amihez tartom magam:
zsebórát nem javítok kalapáccsal.”*

Robert Merle

A Házirendet megvitatta és elfogadta a Tanári Konferencia.

.....
TK vezetője